

JAWATAN : PENOLONG PEGAWAI TADBIR GRED N5

KUMPULAN PERKHIDMATAN: PELAKSANA
KLASIFIKASI PERKHIDMATA : PENTADBIRAN DAN SOKONGAN (N)
TERMA LANTIKAN : SEPENUH MASA
TARAF JAWATAN : TETAP
GAJI POKOK : RM1,650.00 – RM6,620.00

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:-
 - a. Warganegara Malaysia.
 - b. Berumur tidak kurang 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan.
2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki:
 - (i) Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya. (Gaji Permulaan: RM1,650.00); atau
 - (ii) Sijil Tinggi Agama Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya. (Gaji Permulaan: RM 1,650.00); atau
 - (iii) Sijil Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya. (Gaji Permulaan:RM1,650.00); atau
 - (iv) Diploma dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya. (Gaji Permulaan:RM1,893.00)
3. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

PENINGKATAN SECARA LANTIKAN (PSL)

1. Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi), Pembantu Tadbir (Kewangan) dan Pembantu Setiausaha Pejabat/ Setiausaha Pejabat Gred N1 atau N2 adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Tadbir Gred N5, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

- (a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan (a); atau
- (ii) lulus Peperiksaan Khas

(b) had umur perlantikan;

- (i) Berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau
- ii) Berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau
- iii) Berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan 60 tahun.

SYARAT TAMBAHAN UNIVERSITI

Calon yang mempunyai pengalaman kerja dalam bidang berkaitan akan diberi keutamaan

RINGKASAN TUGAS

Bertanggungjawab mengurus kerja-kerja yang berkaitan pengurusan kewangan, perolehan bekalan dan pembangunan, pengurusan, perkhidmatan personel, pengurusan pentadbiran pejabat, pengurusan majlis rasmi, mengendalikan urusan konsuler dan penguatkuasaan undang-undang.

CARA MEMOHON:

1. Permohonan hendaklah dibuat melalui Sistem Permohonan Jawatan (*hrportal*) yang boleh dicapai dalam laman web rasmi UPMKB di ejobs.upm.edu.my.
2. Hanya calon yang **layak dan melepasi proses saringan sahaja akan dipanggil untuk sesi temuduga.**
3. Permohonan yang **tidak lengkap tidak akan diproses.**
4. Calon yang tidak menerima apa-apa jawapan dalam tempoh **enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan adalah dianggap tidak berjaya.**
5. Sebarang pertanyaan mohon hubungi Seksyen Perlantikan Pejabat Pendaftar (UPMKB) di talian 086-855289/086-855234/086-855259